



Queremos Desejar Boas-Vindas!

Prezado Cliente,

É com satisfação que recebemos você como nosso cliente, esperamos que nossa relação seja duradoura e satisfatória para ambas as partes.

Para sua orientação, apresentamos aqui algumas informações importantes:

1. **Aluguel:** Para seu maior conforto e segurança, utilize os meios bancários para quitação de suas obrigações. Lembre-se esse procedimento evitará o atraso no pagamento e as devidas penalidades.
2. **Seguro Contra Incêndio:** O seguro obrigatório contra incêndio – estabelecido em lei e que consta em seu contrato – será feito imediatamente através da Imobiliária e cobrado juntamente com os boletos de aluguel.
3. **Débitos Anteriores:** Você esta recebendo o imóvel livre de ônus. Caso encontre alguma conta vencida, seja de que encargo for **não a pague**. Encontre-a na Imobiliária, o mais breve possível.
4. **Luz:** A troca de titularidade, ligação ou desligamento da CELESC é de total responsabilidade do Locatário, tanto na ocupação quanto na desocupação do imóvel. Sugerimos checar o disjuntor interno e externo ao entrar no imóvel.
5. **Água:** Se você é locatário de casa, galpão ou unidade individual, receberá as faturas em seu endereço, devendo pagá-las nos vencimentos. Se você é locatário em condomínio, normalmente conta estará inclusa no boleto do condomínio, mas certifique-se.
6. **Condomínio:** Verifique no seu prédio, com seu síndico ou zelador, onde e como vão ser pagas as despesas relacionadas ao condomínio, bem como os procedimentos de entrada e saídas de mudança, a fim de evitar transtornos e multas. Verifique também se há cobrança de taxa de mudança.
- Administradora/Telefone: _____
- Síndico/Telefone: _____
7. **Despesas Extras de Condomínio:** Caso apareça na cobrança do condomínio, chamada de capital, que sejam de responsabilidade do proprietário, pague o boleto normalmente. Apresente o recibo quitado na Imobiliária para ser reembolsado. **Não acumule vários reembolsos em um mês só.**
8. **Manutenção:** Em caso de problemas estruturais no imóvel, cujo reparo seja de responsabilidade do proprietário, entrar em contato com Departamento de Ocorrências.
9. **Desocupação:** Para desocupar o imóvel, entre em contato com o Departamento de Desocupação para obter informações sobre os procedimentos a serem adotados.
10. **Segurança:** Para sua segurança, sugerimos a troca de segredo das fechaduras de acesso ao imóvel – com exceção daquelas de uso comum do condomínio.
11. **Atendimento:** Para maiores informações, consulte-nos. Teremos o maior prazer em atendê-lo e orienta-lo.